



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 9

Il giorno giovedì 12 novembre 2020 alle ore 18:00, in modalità online su piattaforma Meet, il Consiglio di Circolo dell'Istituto “Don Milani” si è riunito per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del programma annuale 2021;
3. Approvazione del “Regolamento per la gestione del patrimonio, degli inventari e delle opere dell'ingegno” e del “Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e il reclutamento degli esperti esterni”;
4. Comunicazione esito partecipazione Bando Fondazione Carit 4/2020: “Ritorniamo a scuola 2020-2021”;
5. Varie ed eventuali.

Presenti: D.S., Prof. Luigi Sinibaldi; D.S.G.A., Dott. Roberto Luccioni, Bernardini Anna Maria, Ceci Claudia, Cervelli Maria Cristina, Leonardi Clorinda, Pellitteri Concetta, Quaglietti Rita, Santini Stefania (componente Docenti); Bordoni Chiara, Falocco Riccardo, Galli Mara, Lancellotti Silvia, Pressi Manuela, Rosatelli Valentina, Rossi Silvia, Carducci Serena (componente Genitori); Gentilucci Silvana (componente A.T.A, entra nel consiglio alle ore 18.35), Galeazzi Morena (componente A.T.A., entra nel consiglio alle ore 19.05)

Assenti giustificati: Traini Daniela (componente Docenti).

A inizio di seduta, il D.S. chiede al CdC di modificare la dicitura presente al punto 2) all'ordine del giorno, perché per un errore materiale è stato scritto “Approvazione” e non “Presentazione”, in quanto nel D.I. 129/2018 è delineato l'iter di approvazione del P.A., consistente in 3 tappe: Presentazione al CdC entro il 30 novembre; entro la stessa data, il P.A e la relazione illustrativa vengono sottoposti ai revisori dei conti, che rendono il parere di regolarità contabile; infine, entro il 31 dicembre il CdC delibera l'approvazione del P.A., anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori per un ritardo.

Si approva all'unanimità.

Delibera n. 15/2020

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Il CdC approva all'unanimità il verbale del consiglio precedente dando per letto lo stesso, inviato ai membri del consiglio nei termini richiesti.

Si approva all'unanimità.

Delibera n. 16/2020

2) Presentazione del programma annuale 2021;

Esaustiva presentazione del Programma annuale da parte del D.S.G.A Dott. Luccioni. Il piano verrà ora sottoposto ai revisori; se questi ultimi non faranno alcuna osservazione, entro il 31 dicembre l'approvazione da parte del CdC non avrà bisogno di ulteriori illustrazioni, altrimenti in quell'occasione verranno resi noti gli eventuali aggiustamenti.

Il D.S. comunica comunque che proprio nella giornata odierna, con Nota prot. n. 27001, l'Amministrazione ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, cc. 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione e approvazione del programma annuale 2021.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

3) Approvazione del “Regolamento per la gestione del patrimonio, degli inventari e delle opere dell’ingegno” e del “Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture e il reclutamento degli esperti esterni”;

I due regolamenti che il Consiglio è chiamato quest’oggi a deliberare vanno a integrare i Regolamenti previsti dalla normativa, che devono essere presenti fra i documenti fondamentali dell’Istituto.

Il “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO, DEGLI INVENTARI E DELLE OPERE DELL’INGEGNO” ha per oggetto la gestione del patrimonio e degli inventari secondo quanto previsto dal D.I. 129 del 28 agosto 2018, il nuovo regolamento di contabilità degli Istituti scolastici.

Tale gestione è assegnata sostanzialmente al D.S.G.A., che è il consegnatario dei beni dell’Istituzione scolastica, con compiti e responsabilità specifici, come: conservarli e gestirli, curare la manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio, il livello delle scorte operative, vigilare sul regolare e corretto uso dei beni affidati, tenere i registri inventariali ecc.

I beni mobili possono essere dati in consegna al Dirigente o ai docenti.

Essi vengono accuratamente inventariati in base alle varie categorie:

- a. beni mobili;
- b. beni di valore storico-artistico;
- c. libri e materiale bibliografico;
- d. valori mobiliari;
- e. veicoli e natanti;
- f. beni immobili.

Almeno ogni 5 anni si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni.

Il materiale e i beni mancanti per furto o per causa di forza maggiore, o divenuti inservibili all’uso, sono eliminati dall’inventario con provvedimento del Dirigente

Viene stabilito altresì che il diritto d’autore sulle opere dell’ingegno di carattere creativo prodotte nello svolgimento delle attività scolastiche, curricolari e non curricolari, rientranti nelle finalità formative istituzionali, spetta all’Istituzione scolastica.

I docenti possono infatti autoprodurre dei testi per lo studio o delle integrazioni (in special modo nella Scuola Sec. di I e II grado).

Il Dirigente provvede agli adempimenti prescritti dalla legge per il riconoscimento del diritto dell’Istituto, nonché per il suo esercizio, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Circolo.

Lo sfruttamento economico delle opere dell’ingegno è deliberato dal Consiglio di Circolo.

All’Istituzione scolastica spetta la metà dei proventi derivanti dallo sfruttamento economico dell’opera. La parte restante compete all’autore o ai coautori.

Il “REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI ESTERNI” è di fondamentale importanza, in quanto riguarda l’attività negoziale dell’istituzione scolastica, sia per servizi e forniture, sia per il reclutamento degli esperti esterni.

Il CdC ha un ruolo fondamentale nell’attività negoziale dell’Istituto.

Si approva all’unanimità.

Delibera n. 17/2020



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

4) Comunicazione esito partecipazione Bando Fondazione Carit 4/2020: “Ritorniamo a scuola 2020-2021”;

L'Istituto è risultato assegnatario di un contributo di 15.000 euro (per 6 Monitor Touch 65'' multimediali con carrello che permettono un uso più duttile per la didattica) con il Progetto, stilato dalle Inss. Quaglietti e Saveri, dal titolo “Lontani eppure vicini”.

Il progetto prevede l'introduzione di touch screen o di LIM mobili in alcune aule del nostro circolo per attuare una didattica digitale, in grado di creare e/o implementare quelle competenze digitali di base che, in caso di criticità legate alla pandemia (chiusura scuole per il contenimento del contagio) consentirebbero a tutti gli alunni di partecipare attivamente a una eventuale Didattica a Distanza.

Le aule aumentate dalla tecnologia che si vogliono realizzare hanno lo scopo di garantire la diffusione della didattica digitale nelle classi che tuttora ne sono prive; lo scopo è anche quello di attuare il Piano di Didattica Digitale Integrata che, in base alle linee guida ministeriali, ogni scuola è chiamata, nel corrente anno scolastico, a progettare.

L'obiettivo è quello di mettere al centro della progettazione didattica non tecnologie specifiche, ma soggetti competenti (digitali) che cooperino per produrre conoscenza e creare valore, condividendo risorse e dialogando in modo collaborativo.

Lo spazio fisico della classe si apre e si allarga alla rete, alla partecipazione di nuovi membri e diviene laboratorio di competenze e di “cittadinanza digitale”.

Settore: Educazione, istruzione e formazione.

Tipologia d'intervento: Dotazione sistemi informatici.

5) Varie ed eventuali.

Chiede la parola la Sig. Rosatelli e chiede spiegazioni in merito al funzionamento dei termosifoni. Il D.S. spiega che la ditta ha rispettato i termini per la conclusione dei lavori riguardanti la Centrale termica della sede centrale, e dal 4 novembre l'impianto è regolarmente in funzione. È ovvio che l'accensione dei termosifoni non viene gestita dalla Direzione Didattica, come in tutti gli Istituti scolastici, ma dal proprietario degli immobili, cioè l'Ente comunale. La Delibera del sindaco Latini quest'anno ha anticipato un po' i tempi e ha fatto sì che molte famiglie abbiano chiesto al D.S. di fare una cosa che non è nelle sue disponibilità.

Stesso discorso per quanto riguarda il problema relativo all'erogazione dell'acqua nei bagni, sempre della sede centrale, verificatosi nei primi giorni del mese di ottobre. Anche in questo caso si è trattato di un evento legato ai lavori in corso, che peraltro hanno determinato la sostituzione di tubazioni molto vecchie e malridotte.

Comunque, particolarmente quest'anno considerata l'emergenza sanitaria, il livello di pulizia e sanificazione è alto. Ne è prova il fatto che finora le positività sono venute solo dall'esterno dell'Istituto, e non hanno determinato contagi tra allievi e docenti.

Per quanto riguarda l'ingresso nel plesso “Donatelli”, la D.D. ha fatto richiesta dell'intervento dei Vigili Urbani, i quali stanno garantendo una presenza costante per regolare il traffico ed evitare assembramenti all'esterno del cancello.

Le docenti e i genitori chiedono un intervento urgente per il ripristino del cancello grande dell'edificio della “Don Milani”, da tanto tempo fuori servizio. Il CdC concorda e si impegna a trovare una soluzione permanente nel più breve tempo possibile.

La docente Ceci segnala delle anomalie nella struttura del plesso Teofoli; con l'occasione il D.S. invita tutte le docenti a segnalare con e-mail le problematiche legate ai vari plessi, che verranno prontamente segnalate tramite pec al Comune, proprietario degli edifici, il quale sarà tenuto a prendere in considerazione quanto prima le segnalazioni.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

La docente Cervelli chiede se, sulla base dei fondi pervenuti, saranno previsti interventi necessari per il miglioramento della rete internet in tutte le scuole del plesso, divenuta ormai una necessità imprescindibile. Risponde in merito il D.S.G.A. che illustra l'intervento previsto già fin dalle prossime settimane da parte della TIM, che prevede l'installazione di antenne in grado di intercettare il segnale della rete del comune.

Non essendoci altro da discutere, il Presidente chiude la riunione alle ore 20:10.

Il Segretario
M. Cristina Cervelli

Il Presidente
Chiara Bordoni