



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

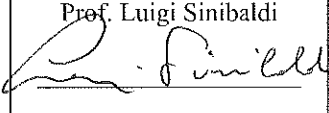
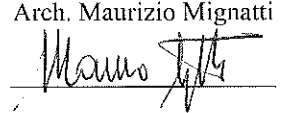
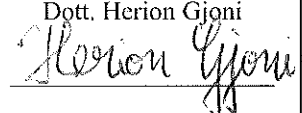
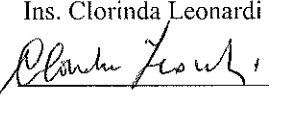
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilanitermi.edu.it

PIANO D'INTERVENTO SCOLASTICO ANTICONTAGIO COVID-19

A.S. 2021/22

Il presente piano di intervento integra tutti i documenti scolastici per la definizione del rischio e per il contenimento del contagio da COVID-19 e diventa parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi della Direzione Didattica "Don Milani".

<i>Il Datore di Lavoro Dirigente Scolastico</i>	<i>Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	<i>Il Medico Competente</i>	<i>Il R.L.S. d'Istituto</i>
Prof. Luigi Sinibaldi 	Arch. Maurizio Mignatti 	Dott. Herion Gjoni 	Ins. Clorinda Leonardi 



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

PREMESSA E OBIETTIVO DEL PIANO

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle varie disposizioni legislative, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti scolastici, disciplinando tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e da chiunque acceda ai locali dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha ritenuto che il ritorno della scuola in presenza necessiti di un piano d'intervento nel contesto scolastico specifico della Direzione Didattica “Don Milani” secondo quanto contenuto nelle norme e nelle indicazioni emanate in questo ambito.

Il presente “Piano d'intervento scolastico anticontagio COVID-19” della D.D. “Don Milani” viene emanato per specificare le misure generali contenute nei documenti regionali e nazionali al fine di assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che, autorizzati, prenderanno parte alle attività della scuola per l'anno scolastico 2021/2022.

È essenziale sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate in tale Piano poggiano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- D.L. 17 marzo 2020, n. 18 coordinato con la L. di conversione 24 aprile 2020, n. 27;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020;
- D.P.C.M. 11 marzo 2020;
- D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 13, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- D.P.C.M. 10 aprile 2020;
- D.P.C.M. 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020 contenuto nell'allegato 6;
- Piano per il contenimento del contagio e la tutela della salute dei lavoratori durante l'epidemia da virus SARS-CoV-2 in ambienti di lavoro non sanitari della Regione Umbria pubblicato sul Supplemento ordinario n. 3 al «Bollettino Ufficiale» – Serie Generale – n. 39 del 13 maggio 2020;
- Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2;
- D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione adottato il 26 giugno 2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28 agosto 2020;
- Circ. Interministeriale n. 13 del 4 settembre 2020 e Nota M.I. 1585 dell'11 settembre 2020 e sgg. (Lavoratori fragili);



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

- D.P.C.M. 3 novembre 2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 5 novembre 2020;
- Nota Ministero dell'Istruzione n. 1994 del 9 novembre 2020;
- Ordinanza Ministero della Salute 10 novembre 2020;
- Ordinanza Regione Umbria n. 70 del 9 novembre 2020;
- Ordinanza della Presidente della Regione Umbria n. 23 del 12/03/2021;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12 del 20 maggio 2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici";
- D.P.C.M. del 17 giugno 2021. Introduzione della certificazione verde COVID 19;
- Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021 nella parte relativa alla certificazione di esenzione dalla vaccinazione;
- D.L. n. 111/2021 contenente "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Piano Scuola 2021-22 del 6 agosto 2021;
- Circolare Ministero dell'Interno n. 15340 del 10 agosto 2021 recante disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID-19;
- Circolare Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021, avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Nota M.I. n. 1237: parere tecnico del 13 agosto del 2021;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (a.s. 2021/2022) del 14 agosto 2021;
- Nota M.I. n. 1260 del 30 agosto 2021, Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico – Informazioni e suggerimenti.
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) Ministero Salute, Inail, Ministero Istruzione del 1 settembre 2021;
- D.L. n. 122 del 10 settembre 2021, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. Estensione della verifica della certificazione verde COVID-19 nei riguardi di chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative;

PIANO DI INTERVENTO

Seguendo le indicazioni contenute nei riferimenti normativi indicati, il Datore di Lavoro, in collaborazione con il R.S.P.P., il M.C. e il R.L.S., ha provveduto a redigere questo Piano di intervento, adeguato al contesto di esposizione specifico della scuola, assicurandone la concreta ed efficace attuazione.

Il Dirigente Scolastico ha istituito con decreto prot. n. 2507/C43 dell'11/09/2020 il Comitato per l'emergenza COVID-19 nelle persone del D.S. Prof. Luigi Sinibaldi, del Medico Competente nominato Dott. Herion Gjoni, del R.S.P.P. Arch. Maurizio Mignatti, del D.P.O. Avv. Laura Piscini, del R.L.S. Ins. Clorinda Leonardi, del D.S.G.A. Dott. Roberto Luccioni, della Prima collaboratrice Ins. Stefania Santini, della Seconda collaboratrice Ins. Concetta Pellitteri, dell'Animatore digitale Ins. Daniele Martelli.

Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni da remoto, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituto, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di successive disposizioni normative.

Sin dalla sua formazione il Comitato è stato interpellato sia in modo preventivo che in modo consultivo sui temi e sulle scelte contenuti nei documenti d'Istituto volti al contrasto e al contenimento del COVID-19.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Compito del Datore di Lavoro, supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dagli altri membri del Comitato per quanto di competenza, sarà l'aggiornamento del Piano di intervento, realizzato sulla base di decreti e documenti emanati dai diversi Ministeri in ragione dell'evoluzione della situazione epidemiologica, qualora dovessero esserci delle osservazioni migliorative allo stesso da parte del personale scolastico, degli alunni, delle famiglie, o se, attraverso il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio, si dovesse manifestare una variazione repentina delle condizioni lavorative e della situazione sanitaria.

Nel verbale 34 del 12 luglio 2021, infatti, il C.T.S. evidenzia la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali.

Il C.T.S. ritiene il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza “momento imprescindibile e indispensabile nel... percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni”.

Allo stato attuale la scuola ha adottato, esplicitandole attraverso riunioni collegiali e apposite circolari, tutte le indicazioni contenute nelle nuove disposizioni normative.

Sono date indicazioni in merito alla necessità di indossare sempre la mascherina (da chiunque sia presente a scuola), durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando docenti e alunni sono seduti alla cattedra e al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (sia in posizione statica che dinamica) previste dal Protocollo del 14 agosto c.a, “salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”.

Tutto il personale scolastico e gli alunni vengono forniti di mascherine chirurgiche direttamente dalla scuola. Per quanto riguarda gli alunni, il Protocollo di cui sopra prevede che “A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico”.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 111 del 2021, viene stabilito che “è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.

AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19 MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

MISURE GENERALI

Premesse

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Piano, si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure il toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37.5 °C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
 - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile ecc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate.
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

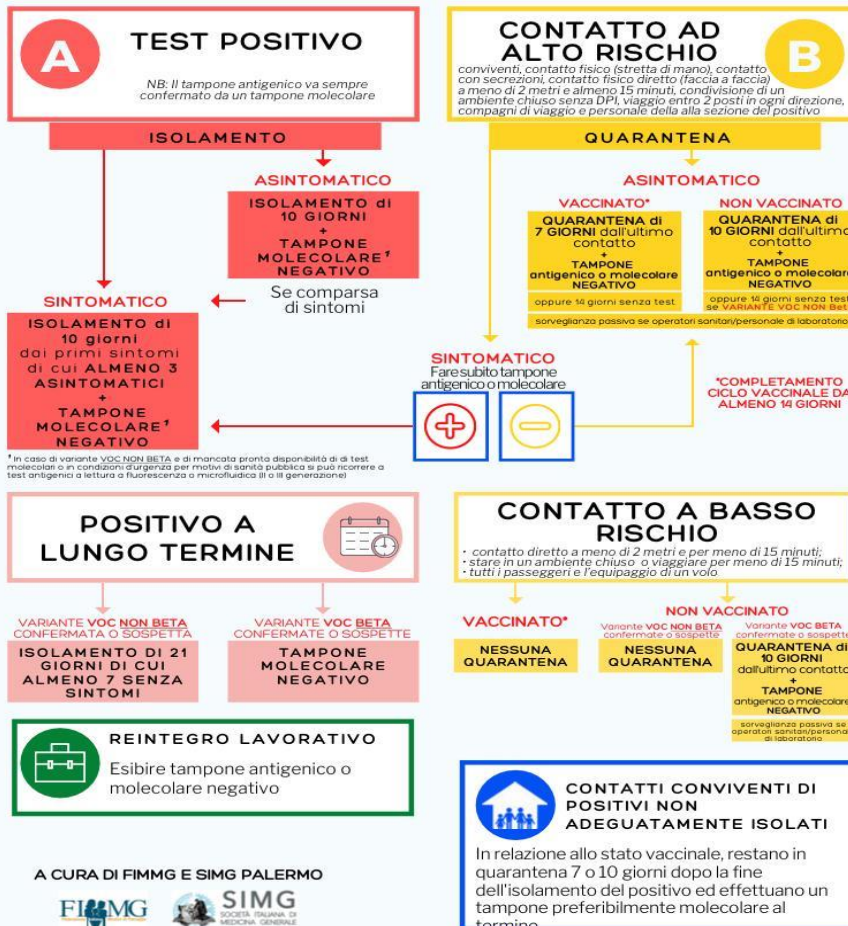
C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaninterni.edu.it

ISOLAMENTO: cosa fare?

In caso di **sintomi** suggerire l'immediato isolamento e l'esecuzione di un tampone, il **tampone antigenico negativo deve essere confermato da un tampone molecolare**

SEGNALAZIONE: secondo le modalità stabilite localmente



A CURA DI FIMMG E SIMG PALERMO



Gruppo di lavoro coordinato da M. Fustaneo con il contributo di L. Galvano, F. Magliozzo G. Merlino, F. Taormina, L. Tramonte, R. Zafonte



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Oltre a tali misure, per un'efficiente attuazione del presente Piano sono stati nominati i referenti COVID e i loro sostituti sia d'Istituto che di ogni singolo plesso:

D.S. Prof. Luigi Sinibaldi	Referente d'Istituto	
Ombretta Piangatelli (A.A.)	Secondo Referente d'Istituto	
Elisabetta Sfrezzichini	Primo Referente	Scuola Infanzia Città Giardino
Katia Bordoni	Secondo referente	Scuola Infanzia Città Giardino
Murasecco Edda	Primo referente	Scuola Infanzia Sante De Sanctis
Roberta Capaldi	Secondo referente	Scuola Infanzia Sante De Sanctis
Sabrina Zappitelli	Primo referente	Scuola Infanzia Marmore
Daniela Sensi	Secondo referente	Scuola Infanzia Marmore
Roberta Pitotti	Primo referente	Scuola Infanzia Papigno
Simona Fiori	Secondo referente	Scuola Infanzia Papigno
Letizia Mosciatti	Primo referente	Scuola Infanzia Valenza
Giorgina Di Benedetto	Secondo referente	Scuola Infanzia Valenza
Ombretta Focchi	Primo referente	Scuola Primaria Donatelli T.P.
Patrizia Stufara	Secondo referente	Scuola Primaria Donatelli T.P.
Letizia Benigni	Primo referente	Scuola Primaria Donatelli T.N.
Carla Mori	Secondo referente	Scuola Primaria Donatelli T.N.
Roberta Minicucci	Primo referente	Scuola Primaria Valenza
Margherita Silvi	Secondo referente	Scuola Primaria Valenza
Claudia Ceci	Primo referente	Scuola Primaria Teofoli
Catia Danielli	Secondo referente	Scuola Primaria Teofoli
Fabiana Mazzitelli	Primo referente	Scuola Primaria Don Milani
Filipponi Federica	Secondo referente	Scuola Primaria Don Milani

I referenti e i sostituti riceveranno idonea formazione attraverso i corsi in FAD previsti dall'ISS-Ministero Istruzione e/o dalla Regione.

Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e nei contesti raccomandati è fatto obbligo, per tutta la durata della permanenza, di:
 - a) relativamente all'uso della mascherina, attenersi a quanto previsto nel “Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 2021/2022)”;
 - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5 °C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo istituzionale della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione via mail o tramite contatto telefonico e calendarizzazione al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

In tutti i casi in cui ciò è possibile, è opportuno utilizzare strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC ecc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori ecc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

È necessario che le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

- In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati, con l'aiuto dei docenti, a esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
- Lo stato di salute degli alunni verrà monitorato in tutti i momenti della vita scolastica. L'Istituto dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
- Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Piano e del rinnovato Patto di corresponsabilità educativa, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

- Apposite dichiarazioni (preparate di volta in volta in base alle modifiche delle normative vigenti) dovranno essere rese dagli alunni e dal personale per testimoniare, al rientro da periodi di quarantena, di malattia ecc., la sussistenza delle condizioni necessarie a poter accedere a scuola in condizioni di sicurezza.
- Per la durata dell'emergenza sanitaria sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza, per appuntamento su richiesta dei genitori o della scuola.
- L'eventuale consegna di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a prendere in consegna il materiale; il genitore dovrà essere dotato di mascherina chirurgica e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore presente dovrà essere dotato di mascherina e visiera e sanificare le mani prima e dopo la consegna del materiale.
- Per incontri/colloqui non effettuabili online e realizzati in presenza, verrà utilizzato apposito spazio, individuato, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura dei collaboratori scolastici. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19 devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il Medico Competente e il medico di famiglia/pediatra di libera scelta, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e dei docenti per le lezioni. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Per limitare al massimo gli assembramenti sarà utilizzato il maggior numero possibile di ingressi ai plessi, privilegiando la possibilità che gli alunni vengano fatti entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, e, ove necessario, uno scaglionamento degli orari di ingresso e uscita. In particolare presso ogni entrata sarà presente un collaboratore scolastico o un docente che dovrà vigilare per evitare assembramenti. [In allegato, prospetto dei vari plessi.]
2. A ciascuna classe è assegnata stabilmente un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico. I gruppi classe devono rimanere ordinariamente invariati. A ciascuna aula sono assegnati canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Sarà cura di ciascun componente la comunità scolastica rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare e uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri piani per tutta la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico, tranne che con l'accompagnamento di un adulto.
5. La ricreazione si svolgerà ordinariamente all'interno di ciascuna classe, o all'esterno dell'edificio, ma sempre evitando il contatto con alunni di altra sezione o classe.

Tutto ciò al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza e il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

PROTOCOLLO DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico accederà dall'ingresso principale dei vari plessi.

Tenendo conto del naturale scaglionamento del personale scolastico negli accessi e nelle uscite si ricorda esclusivamente la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di firma (quando prevista).

In base alla normativa attualmente in vigore (fatte salve possibili integrazioni e/o modifiche), per tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio di istruzione, dal 01/09/2021 al 31/12/2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza) tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19, anche nota come GREEN PASS.

La norma a tale riguardo definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19.

Rilascio certificazione verde COVID-19

Si riportano di seguito le condizioni di rilascio della certificazione verde COVID-19:

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito a infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48/72 ore precedenti;

N.B. La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.

Esenzione certificazione verde

Il Ministero della Salute, con Circ. n. 35309 del 4 agosto 2021, ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti-SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche. Per tali soggetti è previsto che sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione. Tale certificazione è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato cartaceo e ha validità massima fino al 30 settembre 2021.

I soggetti esentati non dovranno mostrare la certificazione al personale delegato al controllo, ma saranno invitati a esibire la stessa al Dirigente Scolastico (o secondo le indicazioni previste all'uopo).

Controllo certificazione verde

Vista l'attivazione e l'efficienza della procedura informatizzata di controllo della certificazione verde del personale scolastico predisposta dal M.I., sulla base dell'interoperabilità fra il Sistema informativo in uso presso le scuole (SIDI) e la Piattaforma nazionale-DGC, il Dirigente Scolastico in persona effettua detto controllo.

In via residuale, il controllo potrà essere effettuato tramite l'AppVerificaC19 da parte del personale all'uopo delegato dal D.S.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Mancato possesso o esibizione della certificazione verde COVID-19

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata".

Per effetto di tali disposizioni normative il personale scolastico sprovvisto della certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione non può accedere presso l'istituzione scolastica e non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, incorrendo inoltre nelle sanzioni previste dalla normativa.

INGRESSO ESTERNI

Il Dirigente Scolastico e il personale dallo stesso incaricato sono tenuti a effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'AppVerificaC19 per tutti i soggetti esterni che prestano attività lavorativa o professionale nella scuola, genitori e familiari degli alunni e tutti coloro che, a qualunque titolo, accedono ai locali scolastici della Direzione Didattica (a eccezione dei bambini, degli alunni e dei soggetti esenti), e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

La verifica della certificazione verde COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si possono verificare 3 tipologie di risultati:

- schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

A chiunque ne sia privo, sarà impedito l'ingresso all'edificio.

Coloro che sono in possesso di detta certificazione verranno sottoposti a misurazione della temperatura, tramite termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso); contestualmente, su apposito modulo, verranno registrati i loro dati personali come previsto dalla normativa anti-COVID.

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, visiera e guanti. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5 °C, non sarà consentito l'accesso nei locali scolastici.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno non sono stati individuati servizi igienici dedicati ed è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente a meno di situazioni di estrema urgenza dopo le quali il bagno deve essere sanificato.

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale presente che, seguendo le precauzioni contenute nell'apposita procedura, provvederà a isolare presso il locale dedicato la persona, misurare senza contatto la temperatura, invitare il soggetto ad avvertire il proprio Medico di Medicina Generale e a rientrare con mezzi privati al proprio domicilio, se possibile.

Se, per le condizioni di salute del soggetto, il rientro al domicilio non fosse possibile, dovrà essere contattato il 118 (si rammenta che il soggetto con sintomatologia compatibile con COVID-19 non deve recarsi spontaneamente al Pronto Soccorso).

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che hanno operato all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori ecc.) che nei 14 giorni successivi all'ingresso risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore è tenuto a informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Ulteriori misure per l'accesso di fornitori, manutentori, consulenti

Relativamente alla consegna di beni da parte dei fornitori, per quanto possibile in base anche alle dimensioni e al peso, questi verranno consegnati direttamente all'esterno dell'edificio al personale presente di turno che, equipaggiato sia di guanti che di mascherina, provvederà a trasportarli all'interno dell'Istituto. Il personale esterno durante la consegna deve comunque essere dotato di mascherina come sopra indicato.

Se i beni devono essere consegnati all'interno dell'Istituto, questi dovranno essere posizionati secondo le indicazioni fornite dal personale presente all'entrata avendo cura di non intralciare le normali vie di transito. I beni dovranno essere maneggiati dal personale scolastico indossando sia i guanti che la mascherina.

Se possibile, il personale scolastico provvederà a una sanificazione della superficie del pacco. In ogni caso, una volta terminate le operazioni di apertura del pacco, il personale provvederà a gettare i guanti e la mascherina secondo le indicazioni generali.

INGRESSO ALUNNI

Orari:

SCUOLA	ORARIO ACCOGLIENZA	ORARIO INGRESSO
Infanzia CITTÀ GIARDINO	Dalle ore 7:40	Dalle 8:00 alle 9:00
Infanzia DE SANCTIS	Dalle ore 7:45	Dalle 8:00 alle 9:15
Infanzia MARMORE	Dalle ore 7:45	Dalle 8:00 alle 9:15
Infanzia PAPIGNO	Dalle ore 7:45	Dalle 8:00 alle 9:15
Infanzia VALENZA	Dalle ore 7:45	Dalle 8:00 alle 9:15
Primaria DONATELLI T.N.	Dalle ore 7:40	Ore 8:10
Primaria DONATELLI T.P.	Dalle ore 7:40	Ore 8:00
Primaria DON MILANI	Dalle ore 7:50	Ore 8:15
Primaria TEOFOLI	Dalle ore 7:40	Ore 8:00
Primaria VALENZA	Dalle ore 7:45	Ore 8:00

Comportamento di genitori e alunni

1. Un solo genitore, mantenendo ordinatamente il distanziamento di almeno 1 m, accompagnerà il proprio figlio fino all'ingresso e, aspettando il proprio turno, lo consegnerà al collaboratore o al docente che lo accompagnerà verso la classe di appartenenza. L'alunno dovrà seguire opportunamente il percorso indicato dalla segnaletica di direzionalità.
2. In caso di arrivo in anticipo, l'alunno dovrà attendere insieme al genitore il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
3. Tutti gli alunni in ritardo verranno accompagnati dal genitore all'ingresso principale; questi, dopo aver compilato dettagliatamente in ogni sua parte il modulo di giustificazione, consegnerà l'alunno al collaboratore, che lo accompagnerà alla propria classe.
4. Le operazioni di ingresso e uscita richiederanno un tempo congruo, necessariamente più lungo del consueto, affinché ogni alunno possa accedere alla propria aula o lasciare l'edificio scolastico in condizioni di totale sicurezza.
5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prenderanno posto al proprio banco senza togliere la mascherina (per la Primaria). Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto se non su autorizzazione del docente.
6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio e accederanno in Istituto attraverso l'ingresso principale.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

7. Ogni volta che l'alunno uscirà dall'aula dovrà continuare a indossare la mascherina, muoversi ordinatamente e rispettare il distanziamento fisico.

USCITA ALUNNI

1. Gli alunni dovranno lasciare l'aula ordinatamente attraverso i canali di uscita assegnati, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico.
2. Saranno consegnati individualmente al genitore o persona delegata, e per nessun motivo sarà loro consentito di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
3. I genitori in attesa dell'uscita dei propri figli attenderanno ordinatamente, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento, secondo il piano di uscita del proprio plesso.
4. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico saranno indirizzati verso i rispettivi scuolabus dal personale scolastico.
5. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni della Primaria sono tenuti a mantenere tra loro un distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 m nelle palestre.
2. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, tali da consentire una distanza minima di 2 m dalle rime buccali del docente e degli alunni della prima fila. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
3. Poiché per i bambini dell'Infanzia non è previsto l'uso della mascherina, né è possibile il rispetto del distanziamento fisico, i docenti indosseranno sistematicamente la mascherina chirurgica e la visiera. Ciò vale anche per i docenti di sostegno assegnati ad alunni in condizione di non tollerare l'uso della mascherina.
4. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati a ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogniqualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestra, laboratori e altri luoghi in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere la mascherina e il distanziamento fisico.
7. Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata e manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata per tutto il corso delle lezioni, spostandosi solo per recarsi nei laboratori, in palestra o in cortile.
8. Durante la ricreazione gli alunni rimarranno in aula, consumando il pasto seduti al proprio banco. L'accesso e la permanenza ai servizi igienici saranno organizzati sempre nel rispetto delle norme di distanziamento sociale e disciplinati in base alle vigenti normative.
9. I docenti e il personale A.T.A. saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando al Dirigente Scolastico comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

In caso di mancato rispetto delle regole la scuola provvederà a contattare immediatamente la famiglia.

10. Gli zaini contenenti il materiale didattico e gli eventuali indumenti saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia.
11. Alla Scuola dell'Infanzia gli indumenti verranno riposti in apposite buste di plastica procurate dalle famiglie.
12. Durante le ore di I.R.C. gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'area predisposta per svolgere attività alternative.
13. All'ingresso di ogni edificio e in tutte le aule è presente un dispenser contenente liquido igienizzante per le mani.
14. In ogni aula è disponibile materiale per la sanificazione della postazione dei docenti a ogni cambio turno.

Accesso ai servizi igienici

1. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavarsi nuovamente con acqua e sapone e al rientro in classe disinfettare le mani con gel igienizzante.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare perdite di tempo strumentali e per garantire la necessaria sorveglianza sugli alunni. Nella Scuola dell'Infanzia i bambini verranno sempre accompagnati dal collaboratore.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI

I distributori automatici sono riservati al personale Docente e A.T.A.

Essi devono essere utilizzati da una persona alla volta; il tempo di permanenza è limitato all'erogazione della bevanda, poi ci si dovrà immediatamente allontanare.

Prima e dopo l'utilizzo dei tasti del distributore automatico è necessario igienizzare le mani con il prodotto a disposizione.

In caso di attesa va mantenuta la distanza di sicurezza di 1,5 metri.

RICEVIMENTO GENITORI

Per la durata dell'emergenza sanitaria, ogni incontro assembleare o individuale con i genitori verrà svolto in modalità online al fine di prevenire qualsiasi possibilità di contagio.

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

1. Le riunioni degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola avverranno preferibilmente a distanza in modalità telematica al fine di evitare assembramenti. Qualora venissero convocate in presenza, queste si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, nello scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Piano.
2. Durante tali riunioni le persone presenti dovranno rispettare, con attenzione, il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 m.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di Segreteria, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento ecc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli stessi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Non è ammesso alcuno scambio di cibi e bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome onde evitare il rischio di scambi.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

1. Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità dell'ingresso dell'edificio, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione collaboratore scolastico), nelle classi e nei bagni.
2. Nell'edificio scolastico sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni che accedono nelle scuole.
3. A cura dei collaboratori scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
4. Negli Uffici di Segreteria andrà mantenuta la distanza di sicurezza interpersonale di 1.5 metri. È fatto divieto di assembramento di persone, ricorrendo ordinariamente alle comunicazioni a distanza. Gli accessi saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, utilizzando il front office. Dopo ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare scrivanie, telefoni, tastiere (di computer e fotocopiatrici) e mouse. I locali dovranno essere aerati ogni ora per almeno 5/10 minuti; in caso di condizioni atmosferiche favorevoli, le finestre andranno lasciate aperte.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

Pulizia

Ai collaboratori scolastici sono forniti tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Si ribadisce nuovamente per tutto il personale scolastico la necessità di aerare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Protocollo d'intesa del 14 agosto 2021.

Igiene

Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente all'inizio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

Prodotti di igiene

La scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica e la visiera per insegnanti e collaboratori (per la Scuola dell'Infanzia e per il Sostegno scolastico), da indossare per la permanenza nei locali scolastici. Gli alunni della Scuola Primaria devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica (più 1 di scorta conservata in un sacchetto chiuso).

Va ricordato che non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Pulizia degli ambienti

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal D.S.G.A.; le palestre saranno pulite a ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente e ogni classe utilizzerà i bagni a essa dedicati dove previsto.

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove sono stati presenti casi confermati di COVID-19 si procederà alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi ecc. e attrezzature quali tastiere (di computer e fotocopiatrici), schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni a uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni e tutte le volte che la cornetta venga passata di mano da un soggetto all'altro.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer a uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione o prima dell'utilizzo da parte di un altro alunno. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali D.P.I. monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

8. I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione devono essere garantite dai collaboratori scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
9. Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal D.S.G.A. e correlati delle rispettive schede tecniche.
10. Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti. L'aerazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
11. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni contenute nel "Piano Scuola 2021-2022" ("Misure di contenimento del contagio"), nonché alla loro ventilazione.

GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 secondo il rapporto ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", versione del 28 agosto 2020.

1. **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente COVID-19.
 - Il referente COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno nell'aula COVID o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

La famiglia è tenuta al prelievo dell'alunno nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, come da impegno assunto nell'autodichiarazione.

 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina (in quanto soggetto esentato), l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti eventualmente utilizzati dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, in un sacchetto chiuso.
 - Pulire e disinfettare le superfici dell'aula COVID dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaninterni.edu.it

- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti di cui darà notizia all'Istituto che si adopererà per supportare il DdP relativamente alle azioni da intraprendere in caso di positività dell'alunno (fornire al DdP l'elenco dei contatti stretti dell'alunno, provvedere alla sanificazione dei locali frequentati dall'alunno ecc.).
2. **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.**
- L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il PLS/MMG.
 - I genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
3. **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio, e a contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
4. **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.**
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

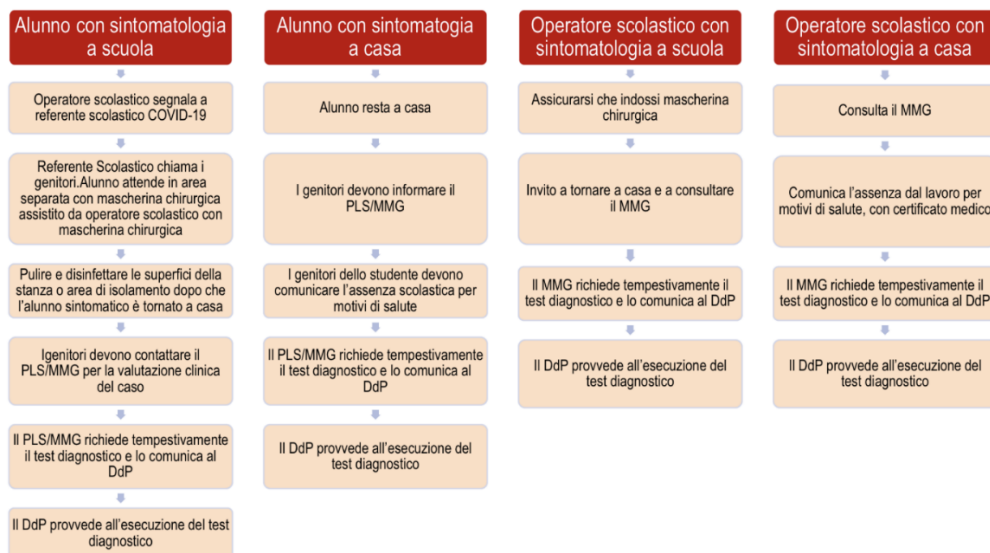
Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Allegato 1: Schema riassuntivo



20

Sanificazione straordinaria

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso.

Tale attività potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL territorialmente competente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta a espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni e il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena.

GESTIONE DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI FRAGILI

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare un maggior rischio. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico Competente su richiesta dello stesso lavoratore.

I vari interventi normativi succedutisi in questi mesi di emergenza raccomandano che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili. In un tale contesto, pertanto, i "lavoratori fragili" vanno gestiti nell'ambito delle misure di prevenzione e protezione adottate dal Datore di Lavoro, con la collaborazione del sistema di prevenzione aziendale di cui al D.Lgs. 81/2008, al fine di contenere il rischio legato alla diffusione del virus SARS-CoV-2.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Tenuto conto del disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, laddove si prevede che il Datore di Lavoro “deve, nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza”, i lavoratori potranno rivolgersi al Medico Competente segnalando la loro condizione di eventuale “fragilità”, se del caso anche attraverso una istanza di visita a richiesta, in conformità all'art. 41 D.Lgs. 81/2008, o potranno anche essere identificati direttamente dal Medico Competente sulla base delle informazioni già in suo possesso.

2. Per alunni fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DdP e il PLS/MMG, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola **in forma scritta e documentata**.

Informazione per i lavoratori

Tutti i lavoratori saranno formati (corsi con R.S.P.P. e M.C.) e informati (attraverso Protocolli interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili apposita cartellonistica informativa.

In particolare, nell'a.s. 2021/22, le informazioni riguardano:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del D.S. nel fare accesso a scuola (in particolare, possesso della certificazione verde, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il D.S. della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal DdP territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei D.P.I., per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Gestione delle Emergenze di Primo Soccorso

Nell'intervento di primo soccorso su casi NON COVID gli addetti al Primo Soccorso dovranno indossare i D.P.I. previsti (mascherina chirurgica, schermi protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'Istituto, guanti monouso) e attivare le procedure previste dal Piano di Emergenza.

Disposizioni in caso di Evacuazione ed Emergenze

1. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
2. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico e ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
3. Gli incaricati alle emergenze si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo a indossare a loro volta le mascherine o i D.P.I. se previsti.
4. I docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE “DON MILANI”

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Informazioni alle Famiglie

Il sito dell'Istituto rappresenta il luogo principale e ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento. Il presente Piano viene pubblicato all'Albo online e nella sezione "COVID-19".

Misure di Sistema, Organizzative e di Prevenzione

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati determinando la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento. La didattica digitale integrata rimane quindi una eventualità in caso di quarantene di singole classi o di provvedimento di chiusura delle scuole a livello locale o nazionale. Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente. **Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.**

Gestione dei laboratori

Sulla porta di ogni laboratorio è affisso l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale. Prima dell'uso dei diversi materiali e strumenti, gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato e indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni e i 2 m di distanza dal docente all'alunno più vicino.

I collaboratori scolastici garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

Gestione delle palestre

Come già indicato nei paragrafi precedenti, per l'Ed. Motoria deve essere preferita l'attività svolta all'aperto. In ogni caso dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e per le attività al chiuso anche adeguata aerazione.

In base a quanto previsto nel documento "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)", possono essere svolte attività individuali e di squadra anche se, specialmente al chiuso e in queste prime fasi di riapertura, dovrebbero essere privilegiate le attività individuali.

In palestra devono essere utilizzate apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

L'utilizzo dello spogliatoio sarà vietato a causa della limitata superficie che non garantisce il distanziamento necessario.

Anche per quanto riguarda le attività svolte in palestra o all'aperto, tutti gli indumenti e oggetti personali dovranno essere riposti dentro borsa o sacchetto individuale.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Nel caso in cui la palestra dell'Istituto fosse concessa dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con le società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Inoltre in questo caso verrà istituito un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Gestione del tempo mensa

Per quanto riguarda la mensa, il pasto scolastico verrà consumato nei locali adibiti alla refezione solo nei plessi di Scuola dell'Infanzia "Marmore" e "Sante De Sanctis"; gli alunni frequentanti gli altri plessi, per mancanza dei parametri di distanziamento interpersonale e per non effettuare doppi o tripli turni, consumeranno il pasto nelle aule e negli spazi occupati ordinariamente durante l'attività educativa e didattica, previa sanificazione degli stessi.

Nella gestione del momento mensa sia il personale coinvolto che gli allievi devono:

- indossare la mascherina, a esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- pulirsi e disinfettarsi le mani prima e dopo pranzo;
- disinfettare i tavoli/banchi prima e dopo il pasto;
- arieggiare il locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

La presente parte del piano viene condivisa con il personale della ditta esterna che gestisce le mense di questo Istituto.

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Come previsto nel Piano scuola 2021/22, nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso al cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui sono stati collocati in apposite aree, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

Gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli alunni, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli...) fra alunni, restando a uso esclusivo del proprietario.

Agli alunni non è consentito introdurre altri oggetti personali a scuola.

Inclusione Scolastica

Il D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con certificazione L. 104/1992 allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

Nell'assegnazione delle aule alle classi si sono considerate le necessità indotte da tali alunni, e sono state individuate e assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli alunni con problematiche non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. In tal caso, l'ins. di Sostegno avrà l'obbligo di far uso dello schermo facciale.

ALLEGATI:

- Indicazioni relative all'avvio e alla conduzione dell'a.s. 2021/2022 nei vari plessi di Scuola dell'Infanzia.
- Indicazioni relative all'avvio e alla conduzione dell'a.s. 2021/2022 nei vari plessi di Scuola Primaria.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

MODALITÀ DI VESTIZIONE DI MASCHERINE





DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

MODALITÀ DI VESTIZIONE DI GUANTI

**COME
INDOSSARE
E
RIMUOVERE
I GUANTI**

Guida pratica per il
corretto utilizzo
dei dispositivi di
protezione
individuale
monouso
delle mani

ad melius
scegliere di crescere
www.admelius.it

01 PRIMA DI INDOSSARE I GUANTI RIMUOVERE BRACCIALI, ANELLI E CONTROLLARE CHE LE UNGHIE SIANO CORTE	02 LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA	
03 VERIFICARE TAGLIA E INTEGRITA' DEL GUANTO	04 SOSTITUIRE SE DANNEGGIATO SPORCO O SUDATO	RIMOZIONE
01 PRENDERE IL POLSINO DI UNO DEI GUANTI TOCCANDO SOLO LE SUPERFICI ESTERNE DEL GUANTO	02 SFILARE IL GUANTO E TRATTENERLO NELLA MANO ANCORA INGUANTATA	03 CON LA MANO LIBERA INSERIRE DUE DITA SOTTO POLSINO DELL'ALTRA E RIVOLTARE IL GUANTO
04 RACCHIUDERE ALL'INTERNO DEL SECONDO GUANTO QUELLO TOLTO IN PRECEDENZA	05 GETTARE I GUANTI IN UN APPOSITO CONTENITORE	06 LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaniterni.edu.it

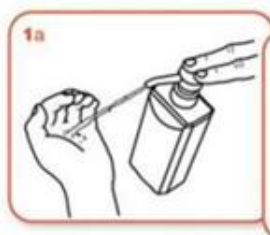


Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

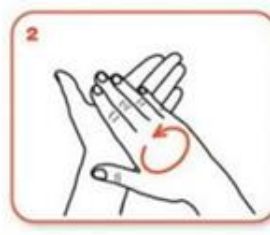
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALA CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



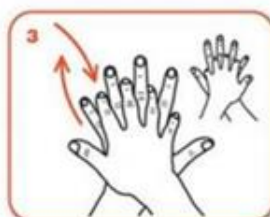
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



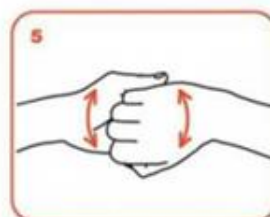
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



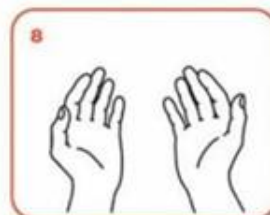
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Via Vodice, 23 - 05100 TERNI

Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

E-mail: tree009003@istruzione.it - Pec: tree009003@pec.istruzione.it

C.F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

Sito web: www.dddonmilaninterni.edu.it



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



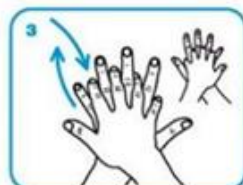
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



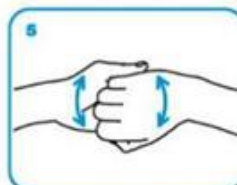
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



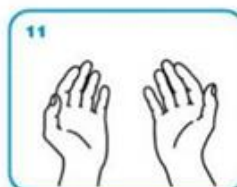
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being disseminated without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.