

CIRCOLO DIDATTICO DON MILANI TERNI
Anno scolastico 2018-2019

Relazione Finale Funzione Strumentale Area 2
Ins. Giovanna Zuccano

Sostegno al lavoro dei docenti

Promozione e utilizzo nuove tecnologie

OBIETTIVI

- Responsabile del registro elettronico "RE": configurazione, formazione e relativi aggiornamenti.
- Cura, aggiornamento sito WEB del Circolo.

• SOMMARIO

- 1 – Interventi e attività svolte
- 2 – Consuntivo personale dell'esperienza
- 3 – Aspetti positivi e difficoltà emerse

- La sottoscritta Zuccano Giovanna, insegnante a T. I. presso la scuola primaria Donatelli, nel corrente anno scolastico, ha svolto l'incarico di Funzione Strumentale relativamente all'area "Promozione e utilizzo nuove tecnologie".
- Rispettando gli impegni presi, ritiene opportuno sottoporre al Collegio Docenti del 25 giugno 2019 la relazione che si riferisce a quanto svolto durante il corrente anno scolastico.

• 1 – INTERVENTI E ATTIVITÀ SVOLTE

- La sottoscritta ha assolto i seguenti compiti:
- Ha aggiornato il registro elettronico "RE": configurazione, formazione e relativi adeguamenti.
- Ha curato e riveduto periodicamente il Sito Web della scuola;
- Ha messo in rete il materiale riguardante il POF, PTOF, PON, e quanto eventualmente prodotto dalla scuola;

• 2 - CONSUNTIVO PERSONALE DELL'ESPERIENZA

REGISTRO ONLINE RE (AXIOS)

- Per il corrente anno il registro elettronico RE è stato usato in tutti i plessi della scuola primaria: Donatelli, Teofoli, Don Milani e Valenza.
- E' stato necessario inserire tutti dati relativi al corretto funzionamento e fruizione da parte dell'utenza sia intesa come docenti sia come genitori degli alunni. Aggiornamento delle classi, i piani di studio, orario di funzionamento dei

pleSSI, inserimento dei docenti, associare docenti alle classi e alle materie, fornire le password ai nuovi docenti e ai genitori degli alunni delle classi prime e a chi ne avesse fatto richiesta poiché smarrite.

- Si è provveduto ad inserire i docenti supplenti (attività che è proseguita in base alle necessità fino al termine delle lezioni).
 - Nel mese di gennaio si è provveduto alla configurazione e manutenzione degli scrutini del primo quadrimestre ed elaborazione dei documenti necessari (verbali e pagellini).
 - Febbraio stampa del pagellino e verbale scrutinio.
 - Giugno: scrutini del secondo quadrimestre ed elaborazione e stampa dei documenti necessari: verbale scrutinio, scheda di valutazione scolastica in formato A3, tabellone esiti classi, certificazione delle competenze per le classi quinte.
-
- Nel corso dell'anno e degli scrutini la Funzione Strumentale si è resa sempre disponibile a risolvere le eventuali difficoltà emerse.

SITO SCOLASTICO

Il sito scolastico che per esigenze ministeriali è passato da .gov.it a .edu.it ha un nuovo indirizzo, aggiornato e definitivo "**dddonmilaninterni.edu.it**".

Esso è stato arricchito e aggiornato con tutte le comunicazioni che man mano mi sono pervenute:

-dal Dirigente scolastico;
-dalla segreteria scolastica, per ciò che riguarda gli atti amministrativi;
-dagli insegnanti, per le attività didattiche o manifestazioni svolte;
-dalle Funzioni strumentali delle varie aree , per la pubblicazione e aggiornamento del POF e per la pubblicizzazione esterna dell'organizzazione scolastica.

• 3 – ASPETTI POSITIVI E DIFFICOLTÀ EMERSE: • RE:

- Ho notato, con piacere, che tutti i docenti hanno continuato con professionalità e senso del dovere a svolgere gli impegni burocratici relativi al registro digitale, dimostrando, ormai, padronanza e dimestichezza.
- Questo è stato il terzo anno che abbiamo usato il RE pertanto le insegnanti hanno dimostrato conoscenza e competenza nell'uso del registro.
- Permane la difficoltà, come amministratore, di lavorare da casa per cui ho svolto la maggior parte del lavoro nell'ufficio della segreteria.
- Si consiglia al collegio docenti di rivedere i piani di studio del nostro circolo, poiché incidono nell'organizzazione e funzionamento del registro.
In particolare si fa presente che vi sono attività come: laboratorio di attività espressive e motorie, laboratorio di lingua inglese, laboratorio di informatica e laboratorio di arricchimento disciplinare che non hanno una corrispondenza di discipline sulla pagella, per cui le assenze che un alunno fa in queste ore non

vengono riportate in automatico sulla scheda, e non hanno la corrispettiva disciplina sulla pagella, pertanto si fa un lavoro di registrazione, programmazione e valutazione che poi non ha alcun esito visibile.

- Si annuncia che dal prossimo anno scolastico il registro elettronico non sarà più gestito da AXIOS, ma si passerà a NUVOLA, pertanto si prospetta una formazione per l'inizio del nuovo anno scolastico.
- SITO SCOLASTICO
- Quest'anno tutti i docenti, dall'infanzia alla primaria, hanno usato lo spazio del sito per pubblicizzare le attività e gli spettacoli svolti.
- Ringrazio tutti per esservi impegnati ad inviarmi iniziative, manifestazioni e foto in modo da monitorare ed evidenziare tutta la mole di lavoro che si svolge nelle nostre scuole.

Mi auguro di aver svolto al meglio questa funzione strumentale e di aver risolto tutte le vostre richieste.

Un grazie al Dirigente e al collegio docenti.

Buone vacanze a tutti.

Terni, 25 giugno 2019

Funzione Obiettivo Area 2

Giovanna Zoccano