



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



CIRCOLO DIDATTICO DON MILANI  
C.F. 80005620556 C.M. TREE009003

AOO\_TREE009003 - REGISTRO PROTOCOLLO

Prot. 0001325/U del 25/05/2018 11:42:08



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

Albo on line Scuola

Al Sito web della scuola

**Oggetto.** Oggetto. Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura chiamata Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

**RITENUTO** che sia necessario provvedere all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico ( Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, richiamano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.);

**CONSIDERATO** Il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

**VALUTATA** l'offerta dell'Avv. Laura PISCINI che risulta essere vantaggiosa dal punto di vista economico;

**CONSIDERATA** la validità della proposta dal punto di vista tecnico;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.L. 44/2001;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo Progetto A/01 Funzionamento Amministrativo generale del Programma Annuale 2018 approvato dal C.I. in data 11/12/2017

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.Ln.44/2001, in particolare gli artt.31 e 36 (attività negoziale);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che

prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'articolo 36 del Dd.l.vo n. 50/2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";

VISTO l'avviso interno del 12.05.2018 prot. n. 4591;

VISTO il verbale prot. 5008 del 23.05.2018 relativo al precedente avviso;

### DETERMINA

1. Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di designare l'Avv. Laura Piscini Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della protezione dei Dati per il nostro Istituto;
3. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con imputazione al Progetto. A01 – funzionamento amministrativo generale importo complessivo stimato di 450,00 € + IVA 4% e C.P.I.A dal 25 maggio 2018 al 31 dicembre 2018;



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

4. il DSGA procederà secondo le seguenti specifiche:

- Fattispecie contrattuale. Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando
- Procedura di scelta contraente: affidamento in economia-affidamento diretto a seguito di indagine di mercato
- Criterio di aggiudicazione: ordine diretto entro limiti di spesa ( art. 34 c.1 e art.33 c.1/f del DI 44/2001
- Oggetto principale del contratto: servizio di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

5. Il predetto Responsabile è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- tenere il registro dei trattamenti sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

La Direzione Didattica Don Milani di Terni si impegna a:

- mettere a disposizione del RPD tutte le risorse p a disposizione al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

6.La prestazione comprenderà anche il supporto per la fase di avvio dell'applicazione del nuovo regolamento con:

- formazione del personale per l'avvio funzionale dei registri e delle procedure di sottoscrizione della modulistica;
- supporto per le procedure di aggiornamento della gestione dei portali telematici;
- supporto per le procedure di aggiornamento delle password di accesso ai dispositivi informatici;

Via Vodice, 23 - 05100 Terni - Tel. 0744/285348 - Fax 0744/220406

C. F.: 80005620556 - C.U.U.: UFZ27C

E-mail: [tree009003@istruzione.it](mailto:tree009003@istruzione.it) - [tree009003@pec.istruzione.it](mailto:tree009003@pec.istruzione.it)

Sito: [www.dddonmilanitermi.it/t](http://www.dddonmilanitermi.it/t)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON MILANI"**

- h. supporto per l'avvio dei lavori del gruppo di lavoro interno appositamente insediato per la migrazione dai procedimenti ex Dlgs 196/03 agli attuali.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Roberta Bambini.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Claudio Guerrini